作成日:令和2年11月10日 作成:株式会社TKC

## PXまいポータル扶養控除等申告書のWeb入力サイトの利用マニュアル

### 1. 利用準備

※既に給与明細等のWeb閲覧サイトまたは扶養控除等申告書のWeb入力サイトをご利用の場合、「利用準備」 は不要です。

(1) テストメールの受信



勤め先でのWebサイトの利用開始準備の際、メー ルアドレスが正しいことを確認するため、テストメー ルが送信されます。(当処理は、省略される場合があ ります。)

(2) ID・仮パスワードの通知メールの受信、仮パスワードの変更等





WebサイトのID・仮パスワードがメールで通知 されます。

ID・仮パスワードは、あとでログインする際に必要になりますので、メモ等に控えておきます。

メール本文内にあるURLをクリック(スマートフ オンの場合は指でタップ)し、Webサイトにアクセ スしてください。(※注)

(※注) メールのプロバイダによっては「フィッシン グ詐欺である可能性があります。」「証明書に問題が あります。」等のメッセージが表示され、URLの リンクが有効にならない場合があります。

問題ありませんので、表示されたメッセージをク リックして、URLのリンクを有効にしてください。 ②ログイン



③仮パスワードの変更

現在のパスワード(半角美数字、10桁~20桁)	•••••
新しいパスワード(半角英数字、10桁〜20桁)	•••••
新しいパスワードの確認入力 (半角英数字、10桁~20桁)	••••••
ок	キャンセル

#### ④秘密の質問の登録

<ul> <li></li></ul>	₿ し、秘密の答えを入力してください。
秘密の質問	母親の旧姓は?
秘密の答え	
	OK キャンセル

#### ⑤Topメニュー

P	X まいパータル	۰	0	0
	A B C オートサプライ株式会社 山田 一部 様			
	▼ 担当物からのメッセージ 【第第1 共職的対小や場合は、所信の発展線の意味を必ず認出してください。 変換現象、今和2 ≠ 1 2 月 4日(金) 歳の長、:総務部(名集)			
中位	5唐一覧			
	現在、提出が必要な申告書はありません。			

Webサイトのログイン画面が表示されます。

通知メールに記載されている I Dと仮パスワード を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※ I D・パスワードを連続して5回間違うと、当 I Dはロックアウト(一時的に使用不可)されるの で、ご注意ください。

仮パスワードでログインした場合、最初にパスワードの変更画面が表示されます。

必ずパスワードを変更してください。

「現在のパスワード」のほか、「新しいパスワード」 と「新しいパスワードの確認入力」を入力します。新 しいパスワードが一致しない場合、エラーとなり、パ スワードは更新されません。

パスワード入力後、「OK」ボタンをクリックしま す。

パスワードの変更が完了すると、メッセージが表示 されます。「OK」ボタンをクリックしてください。

仮パスワードの変更に続けて、秘密の質問の登録画 面が表示されます。

秘密の質問・秘密の答えは、パスワードを失念した 場合に必要になります。必ず登録してください。

秘密の質問は、「母親の旧姓は?」等から選択し、 秘密の答えには、文字を入力します。他人にわからな い覚えやすい質問と答えを入力してください。

入力後、「OK」ボタンをクリックします。

秘密の質問・秘密の答えの登録が完了するとメッセ ージが表示されます。「OK」ボタンをクリックして ください。

次に、Topメニューが表示されます。 画面上部の「ログアウト」ボタンかブラウザの「×」 ボタンをクリックして、画面を閉じます。

# 2. ログイン

(1) 扶養控除等申告書等の受付開始メールの受信

Q:返信 Q:全員に返 2015	信 〇 転送 5/10/14 (水) 23:14		
日本 第二日本 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	BCオートサプライ株式会社 成28年分 扶養控除等申告書のWebフ 力・送信してください。	URLをクリッ とログイン画面	ックする 「が表示
山田太郎様(	(社員番号:001000)	されます。	
PXまいボータル しました。 期限までに、PX	✓ (Web)で平成28年7 扶養控除等■ まいポータル (Web)で入力・送信!	申告書のweb入力を受付開始 してください。	
期限:平成 27 ± URL: <u>https</u> :	〒10月31 24時 ://pxmyportal.tkc.jp/pmprfs/?uek4t4j	<u>p52</u>	
※上記URLを ID・バスワ ※上記URLを あとでWeb	クリックすると、ログイン画面が表示。 ードは、給与支払明細書の閲覧サイト。 Webブラウザのお気に入り(ブック ブラウザから直接Webサイトを表示	されます。 と同じです。 マーク)に登録してください。 でぎます。	
以上 ※当メールは、送 当メールには返	信専用メールアドレスから配信されてい 信できませんのでご了承ください。	います。	

Webサイトでの入力が受付開始されると、通知メールが届きます。

メール本文内にあるURLをクリック(スマートフ オンの場合は指でタップ)し、Webサイトにアクセ スしてください。

(2)	ログイ	ン
(2)	ロクイ	~

с. — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	
	ロックスワード地入力し、「ログイン」がタンセクリックしてください。
	ロ・パスワードは、協与問題書の目標サービスと構成です。
	1. 新たたの印
	venetal ×
	÷ //7/2=16
	マログイン
	2 /0x9-1785/x886
	• Receverate macrosses analysis.
下型リンクから決想解除日本	古市の時日本 collationを育 (予想) CPます。
SEA2#4	
<ul> <li>Additional Addates</li> </ul>	280-1802-02-12-22-02-001-02-20-0
- 10595 (D.2: Satur	the second device will be used by second second second second
241212 02076559998	20月9日からフラフラム、ログイン使いてある市内部にからご都知られたが見ます。 19月にない場合、スペートシャントで力メランプリの設備の面が表示さないなど、一緒解除が存在したらしたい場合が良います。
THE REPORT OF THE PARTY OF THE	
•0805540005945 •080503225	
*138100-4000732×5-	

Webサイトのログイン画面が表示されます。 ID・パスワードを入力して「ログイン」ボタンを クリックしてください。 ※ID・パスワードを連続して5回間違うと、当I

Dはロックアウト(一時的に使用不可)されるの で、ご注意ください。

なお、ロックアウトした場合は、30分程度時間をおいてから、再度ログインしてください。

ino de la companya de
ロ・バスワードを入力し、ログインボタンをグリックしてくざいし。
D・ノ(スワードは、絶写現象面の経営サービスと目標です。
1. Bitch/d/
a /(29-14
マログイン
7 M.S.JTOWARD CA
予想リンクから決部分的各種の認識性でのが非常有な難できます。 の意識を見る。
■PX米小水ーダには、ム下の水米米炉汚みの05・フラッサビンド車両(がつい、
- Andred (F 1(D)), E Chrome - 100(9) Mult Saferi
HARDHELORE時代のBR構成及みららかフランザは、ログインめた「たくある慣作」がらご要請したけがする。 動作物理真ののロッドをして用ったい場合、スマートジャントでカメラアノリの意味真可が表示されたいなど、一個解剖が正常に数件したい場合があります。
■新山ののからのの代表はメンプナンス内部のため、F×エロボータルをご知道でなりません。
パスワード両執行 く 友る
1)・秘密の問題・答言を入力し、「課題行しばないかクリックしてくてさい。
◎ D・命商の利用・第元なおれた場合は、弊社の単な担当省へお発会社ください。
1 #25-00
35 10 10 10 10
② 登録した秘密の質問
母類の個性は? ~
④ 秘密の資え
0 88052

<パスワードを忘れた場合>

パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場 合」ボタンをクリックしてください。

左の画面が表示されるので、ID、秘密の質問・答 えを入力して「再発行」ボタンをクリックしてください。

入力した内容が正しければ、登録済みのメールアド レスに、新しい仮パスワードが通知されます。

仮パスワードで再度ログインしてください。 ※ID、秘密の質問・答えを忘れた場合 勤め先の担当者の方にID・仮パスワードの再通 知をお願いしてください。

## 3. 申告書の選択

(1) 担当者からのメッセージの確認

ABCオートサプライ株式会社				
▼ 担当者からのメッセージ 【重要】扶養競抜がいる場合は、所個の月 提出期間:令和2年12月4日 提出用:総額即(佐藤)	5種酸の豊糠を必ず提出してください。 ④)			
吉書一覧				
告書一覧 令和 2年分	提出啊哄	提出状况		
吉書一覧 令和 2年分 扶養校院等中告書	提出期限 令和 2年12月31日 07.00 まで	提出状況 未提出	入力開始	
<u>今和2年分</u> (今和2年分 技養技能等中告書 基・配・所技能中告書	提出期限 令和 2年12月31日 07:00 まで 令和 2年12月31日 07:00 まで	提出状況 未提出 未提出	入力開始	申告なし

#### (2) 入力開始

		<b>\$</b> =	定 😯 よくある数	岡 🕞 ログアウト
ABCオートサプライ株式会社 山田 太郎様				
<ul> <li>▼ 担当者からのメッセージ 【重要】扶養親族がいる場合は、所得の見積額の 提出期限: 令和2年12月4日(金) 提出先 :総務部(佐藤)</li> </ul>	書類を必ず提出してください。			
書一覧		and and		
9相 2年分	提出期限	提出形成		
夫養控除等申告書	令和 2年12月31日 07:00 まで	未提出	入力開始	
8、記、所控除申告書	令和 2年12月31日 07:00 まで	未提出	入力開始	申告なし
解除科技錄中告書	令和 2年12月31日 07:00 まで	未提出	入力開始	中告なし
	「申告なし」ボタンをクリックしてください	he h	703000	

- ①ログインすると申告書等の選択画面が表示されます。
- ②画面上部に、勤め先の担当者からのメッセージが表示されますので、ご確認ください。

- ①入力開始する申告書の[入力開始]ボタンをクリックします。
- ②「基・配・所控除申告書」(※)、「保険料控除申告書」の場合、[入力開始]ボタンと[申告なし]ボタン が表示されます。
  - 基礎控除・配偶者(特別)控除・所得金額調整控除 や、保険料控除の適用を受ける場合は、[入力開始] ボタンをクリックします。

各控除の適用を受けない場合は、[申告なし]ボタン をクリックします。

- ③2つの年分の「扶養控除等申告書」が入力できる場合、古い年分の「扶養控除等申告書」から先に入力開始してください。
- ④提出済みの場合、以下のボタンが表示されます。
  - 1) [申告書確認]:当ボタンから、提出した申告書(PDF)を確認できます。
  - 2) [提出取消] : 当ボタンから、提出済みの申告書を未提出状態に戻すことができます。
    - [入力開始] ボタンが表示されますので、Web入力した本人が誤りに気づいた場合に再入力 できます。

ただし、給与担当者が受理済みの場合や、受付期限を過ぎた場合、[提出取消] ボタンは表示されなくなります。

⑤保険料控除の適用を受ける場合、原則として、保険料控除証明書等は書面で提出が必要です。

[添付書類提出用紙(PDF)]ボタンをクリックすると、「年末調整に必要な書類の提出用紙」(PDF)が 表示されます。保険料控除証明書等を提出する際、印刷してご利用ください。

なお、電子データで発行された保険料控除証明書は、申告書とあわせて給与等の支払者(会社)へ提出され るため、添付作業は不要です。この場合の書面の保険料控除証明書の提出要否については、別途、貴社の給与 担当へご確認ください。

※「基礎控除申告書 兼 配偶者控除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書」を指します。 書面の申告書に「基・配・所」と丸囲みで記されているため、システムではこのように省略表示しています。 当説明書でも、「基・配・所控除申告書」と表記します。

# 4. 扶養控除等申告書の入力

(1) 入力にあたって



#### (2) 本人情報の確認

P X まいポータル(扶養控除等申告書の入力)	② よくある質問  ● ログアウト
本人情報の確認	
山田 太郎 様	_/ sg
② 空更がなければ画面下部の「家族情報へ」ボタンをクリックし 氏名フリガナ	てください。変更がある場合は「変更」ボタンから変更してください。 世界主の氏名 (世界主の時隔)
	山田太郎
生年月日	本人
昭和36年 4月 5日	配鍋者の有無
個人番号(マイナンバー)	ab
入力済み	従たる給与についての扶養控除等申告書の提出
住所又は居所 〒 164-0014	2か所以上から絶与の支払を受けている人が、他の絶与の支払者に「従た る絶与についての状態控除等中告書」を提出している場合に「あり」に変更します。
東京都府中市浅間町8-4-24	なし
コーポアルカサル 501号	
く 前に戻る	家族情報へ >

#### (3) 家族情報の確認

P X まいポータル(扶養控除等申告書の入力)		😮 よくある難問	
家族情報の確認		_	
山田 恵子様			_ <b>/</b> 金更
配偶者源泉控除対象の配偶者			
② 変更がなければ画面下部の「撥害者控除等へ」ボタンをクリックしてくださ	い。変更がある場合は「変更」ボタンから	変更してください。	
氏名フリガナ	同居かどうか		
	同居していない		
生年月日	住所又は居所		
昭和36年12月18日	т		
扶養区分	東京都府中市浅間町8-4-	2 4	
配偶者:源泉控除	コーポアルカサル 501号		
同居老親等に該当	非居住者に該当		
該当しない	該当しない		
個人番号 (マイナンバー)	令和 2年中の所得の見積額		
入力済み	0 円		
く前に戻る			播着控除等へ >

- ①最初に、入力方法等の説明画面が表示されますので、 ご確認ください。
- ②確認が済みましたら、画面右下にある[本人情報の 確認へ]ボタンをクリックします。

- ①本人情報を確認し、変更があれば[変更]ボタンをクリックします。
- ②確認が済みましたら、画面右下にある[家族情報へ] ボタンをクリックします。

- ①家族情報を確認し、変更があれば[変更]ボタンをク リックします。[変更]ボタンは家族ごとに表示され ます。
  - 「扶養区分」は、本人および家族の所得等に基づいて選択します。「質問形式で扶養区分を判定」ボタンから、質問に回答して判定することもできます。

判定の結果、年初の「扶養区分」から変更となった場合は、「異動月日及び事由」を入力します。

※「扶養区分」の内容の詳細は、「扶養区分とは?」 から確認できます。

2)離婚の場合、配偶者の「扶養区分」を「扶養対象外」に変更します。 死別の場合、「扶養区分」は変更せず、「死別した日」を入力します。 なお、家族のデータは削除できません。

②家族が増えた場合、画面下部の[家族の追加]ボタンをクリックし、家族を登録します。 ③確認が済みましたら、画面右下にある[障害者控除等へ]ボタンをクリックします。

#### (4) 障害者控除等の確認

K まいポータル(扶養控除等申告書の入力)		8	よくある質問	🕞 ログアウト
害者控除等の確認				ノ変更
② 変更がなければ面面下部の「楽規等の添付へ」ボタンをクリ 障害者控除、ひとり親等控除、勤労学生控除区分	リックしてください。 変更がある場	8は「変更」ボタンから変更して	ください。	
氏名	障害者控除	ひとり親等控除	勤労学	生控除
山田 太郎	対象外	対象外	対約	R/1
山田 恵子	対象外	-		-
山田 千里	対象(特別)	-		-
◎ 次の準導を空間します。 弱素授粋に該当する場合 ・率率処対応認らは交付を受けている手幅などの確認と交付年月! ・率303年うい違いは優行政争中自然にご紙することとされた。 は、家族領面で入力します。当無面での入力は不面です。 8999年た時にも低いまする中心。	3、障害の程度 同一生計配偶者である障害者の信	人番号や氏名、住所等の情報		
動力学生投球に該当する場合 ・学校名、入学年月日、あなたの令和2年中の所傷の種類とその	D見積額			
※ひとり親・募婦臣岸に該当する場合、当場の記載は不要です。				

#### (5) 書類等の添付

①本人の個人番号を確認できる書類

P Xまいポータル(扶養控除等中告書の入力)	😮 よくある質問	🕞 ログアウト
確認書類等の添付		
1. あなたの個人番号を確認できる書類		
○ かなたの個人通時を確認できる意識(以下のいずれが)の通過を加付してください。 (私人局力)-ド表面 (名人局力)-ド表面 (名人局力)-ド表面(ないたち・信用等が記載されている場合(用る) (マイナン)/-けなれたけたな目標の多し また。非常確認確認好がする意味がする。場合(認識保上一緒に撮影するか(スマートフォンの場合)、1つの遺像にい ○ の付換商は続かして参考表示されます。	て歩付してください。	
क्रमंडt- ि क्रम		
2. その他の書類		
◎ 単大約ファイルまで約7できます。 ◎ 水料(単加速率)してを考示されます。 ● (国際) 料紙(地がいる場合は、所位の良味紙の意味は2017(他)してください。 加付なし		
D 2840		
く前に戻る	رلالا	内容の確認へ >



①障害者控除、寡婦控除、ひとり親控除、勤労学生控除の適用の有無を確認します。変更があれば[変更] ボタンをクリックします。

②確認が済みましたら、画面右下にある[書類等の添付へ]ボタンをクリックします。

 本人の個人番号を入力または修正した場合に、「添付」ボタンが表示されます。ボタンをクリックして 個人番号を確認できるマイナンバーカード等の券 面の画像を添付します。
 なお、免許証等の身元確認書類を併せて添付する 場合は、番号確認書類と1つの画像にして添付し

ます。 2)本人の個人番号に変更がない場合、添付は不要で

- す。([添付]ボタンは表示されません。)
- 3) [添付] ボタンをクリックすると、当画面が表示されます。
  - a. パソコンの場合、[ファイル指定]ボタンが表示 されます。[ファイル指定]ボタンをクリックす ると、ファイルの選択画面が表示されますので、 あらかじめ保存しておいたマイナンバーカード 等の券面(個人番号が記載されている方)の画 像ファイルを指定します。ファイル指定後、[O K]ボタンをクリックします。

なお、添付できるファイルの拡張子は、jpeg、 jpg、png、gifです。

b. スマートフォンの場合、[撮影]ボタンが表示されます。[撮影]ボタンをタップすると、アプリの選択画面が表示されますので、カメラアプリを選択します。
 カメラで、マイナンバーカード等の券面(個人番号が記載されている方)を撮影します。
 撮影後、[OK]ボタンをタップします。
 取り直す場合、再度[撮影]ボタンをタップします。

#### ②その他の書類



1)本人の個人番号を確認できる書類以外に、添付す る書類がある場合は、「2. その他の書類」の [添 付]ボタンをクリックします。

- 2) [添付] ボタンをクリックすると、当画面が表示されます。
  - a.「書類の種類」(「障害者であることの確認書類」 「国民年金第3号被保険者本人確認書類」「その 他」)を選択します。

「その他」を選択した場合は、備考を入力でき ます。

b. 添付方法は、本人の個人番号を確認できる書類 の場合と同様です。

なお、添付できるファイルの拡張子は、

「国民年金第3号被保険者本人確認書類」が

- jpeg, jpg, png, gif,
- 「国民年金第3号被保険者本人確認書類」以外が jpeg、jpg、png、gif、pdf

になります。

書類の添付が済みましたら、画面右下にある[入力内容の確認へ]ボタンをクリックします。 ※申告書を提出後、パソコンに保存した画像ファイルまたはスマートフォンで撮影した画像ファイルはご自身で

## 削除してください。

(6) 入力内容の確認

	(2) よくある質問	💽 ログアウト
↓ 情報 >           ↓ 田 太郎 様		122
氏名フリガナ	世帯主の氏名(世帯主の続柄)	
ヤマダタロウ	山田太郎	
生年月日	本人	
昭和36年 4月 5日	配偶者の有無	
個人番号(マイナンバー)	あり	
入力済み	従たる給与についての扶養控除等申告書の提出	
住所又は居所 〒 164-0014	なし	
東京都府中市浅間町8-4-24 コーポアルカサル 501号		
旅情報 > 田 恵子 様		Jg更
く前に戻る	🕒 中告書確認 (PDF) 🗸 中告	

①当画面で、すべての入力内容を確認します。

画面下部の[申告書確認(PDF)]ボタンから扶 養控除等申告書の様式で入力内容を確認できます。

②エラーまたは注意がある場合、メッセージが表示されますので、内容を確認し、変更する場合は「変更」

ボタンから各情報を修正してください。

③内容に問題なければ、画面右下にある「申告書提出」 ボタンをクリックします。

なお、エラーがある場合は提出できません。

(7) 提出完了メッセージ・添付書類提出用紙



提出が完了すると、当画面が表示されます。

①[添付書類提出用紙(PDF)]ボタンをクリックすると、「年末調整に必要な書類の提出用紙」(PDF)が表示されます。

書面で提出が必要な書類がないかを確認し、ある 場合は「年末調整に必要な書類の提出用紙」を印刷 し、書類を貼り付けて提出します。

なお、当提出用紙には、保険料控除の適用を受ける場合に提出が必要な保険料控除証明書等も、記載 されています。

- ②続けて「基・配・所控除申告書」「保険料控除申告書」を入力する場合は、画面左下にある[申告書一覧に戻る]ボタンをクリックします。
- ③終了する場合は、ブラウザの[×]ボタンか、画面右 下にある[終了する(ブラウザを閉じる)]ボタンを クリックします。
  - ※[終了する (ブラウザを閉じる)]ボタンは、OS、 ブラウザの種類によっては表示されない場合があ ります。

#### 【スマートフォンの場合の画面】

入力画面は、パソコン、タブレット、スマートフォンで共通です。 ディスプレイの大きさに合わせて画面の配置が自動的に変更され ます。



## 5. 基礎控除申告書・配偶者控除等申告書・所得金額調整控除申告書の入力

(1) 入力にあたって



(2) 配偶者情報の入力



#### (3) 合計所得見積額等の入力



- ①最初に、入力方法等の説明画面が表示されますので、 ご確認ください。
- ②確認が済みましたら、画面右下にある[配偶者情報の入力へ]ボタンをクリックします。

 ①配偶者情報を入力(確認)します。
 ②入力(確認)が終わりましたら、画面右下にある[見 積額等の入力へ]ボタンをクリックします。

①本人と配偶者について、「本年中の合計所得の見積額」を入力します。所得の種類ごとに[入力]ボタンをクリックして、所得金額等を入力します。 給与所得については、貴社の給与計算システムで処理された、前年および当年の支払金額が入力欄下に参考表示されます。

②所得金額等を入力した後[OK]ボタンをクリック します。

所得の種類ごとに所得金額が表示されます。

なお、給与所得や雑所得(公的年金等)は、必要経 費等も自動計算します。

③控除額は、入力した本人の合計所得金額、配偶者の 合計所得金額に基づき、自動計算されます。

P X まいポータル(基・配・所控制	余申告書の入力)		G	よくある質問	לפיקטם 🕞
合計所得見積額等の入力					
あなたの本年中の合計所得の見	積額		配偶者の本年中の合計所得の見積額	ă.	
⑦ 所需の種類ごとに所得金額等を入力	)してください。		所得の種類ごとに所得金額等を入力して (給与所得等がない場合は「0」を入)	てください。 り)	
給与所得:	4,760,000 円	入力	給与所得:	50,000 円	入力
專業所得:	円	入力	事業所得:	円	入力
雏所得(公的年金等):	円	入力	端所得(公的年金等):	円	入力
雞所得(公的年金等以外):	円	入力	雞所得(公约年金等以外):	円	入力
配当所得:	円	入力	配当所得:	円	入力
不動産所得:	円	入力	不動産所得:	円	入力
退職所得:	円	入力	退職所得:	円	スカ
その他の所得:	円	入力	その他の所得:	円	入力
合計所得金額			合計所得金額		
4,760,000 円			50,000 円		
く前に戻る				እታ	内容の確認へ >

- ④画面をスクロールし、所得金額調整控除について入力します。
  - 1)所得金額調整控除の適用を受けない場合は、「適 用なし(該当する要件なし)」とします。
  - 2)適用を受ける場合は、当てはまる要件を選択します。また、要件で「扶養親族が特別障害者」や「扶養親族が年齢23歳未満」を選択した場合は、さらに扶養親族を選択します。
- ※一覧に表示される扶養親族は、受付開始時点で給与計算システム(PXシリーズ・あんしん給与)に登録済 みの扶養親族です。扶養控除等申告書のWeb入力で追加した扶養親族(例えば他の所得者の扶養)は表示 されませんのでご注意ください。
- ⑤要件が「扶養親族が特別障害者」で、選択した扶養親族が他の所得者の扶養である場合は、障害の等級や交付を受けている手帳の種類、交付年月日等の特別障害者に該当する事実を入力します。

⑥入力が終わりましたら、画面右下にある[入力内容の確認へ]ボタンをクリックします。

(4) 入力内容の確認

	😗 よくめる質問 📑 ログア
入力内容の確認	
記偶者情報	123
控除対象となる配偶者の有無	同民かどうか
あり	同居していない
配傷者の氏名	住所又は居所
山田 恵子	<b>T</b>
記傷者の氏名フリガナ	東京都府中市浅閣町 8 - 4 - 2 4
	コーボアルカサル 501号
配偶者の生年月日	非居住者に該当
昭和36年12月18日	該当しない
個人番号 (マイナンバー)	死別した日
入力済み	
控除額等	
2 Mirms	To disk white coord
C BYLLOR O	

(5) 提出完了メッセージ・添付書類提出用紙



①当画面で、入力内容を確認します。

画面下部の[申告書確認(PDF)]ボタンから基・ 配・所控除申告書の様式で入力内容を確認できます。

- ②エラーまたは注意がある場合、メッセージが表示されます。内容を確認し、配偶者情報に変更がある場合は、「変更」ボタンから各情報を変更します。合計所得見積額等の入力内容に変更がある場合は、画面左下にある[前に戻る]ボタンをクリックし、「合計所得見積額等の入力」に戻って変更します。
- ③内容に問題なければ、画面右下にある「申告書提出」 ボタンをクリックします。

なお、エラーがある場合は提出できません。

提出が完了すると、当画面が表示されます。

①[添付書類提出用紙(PDF)]ボタンをクリックすると、「年末調整に必要な書類の提出用紙」(PDF)が表示されます。

書面で提出が必要な書類がないかを確認し、ある 場合は「年末調整に必要な書類の提出用紙」を印刷 し、書類を貼り付けて提出します。

なお、当提出用紙には、保険料控除の適用を受け る場合に提出が必要な保険料控除証明書等も、記載 されています。

②続けて「保険料控除申告書」を入力する場合は、画 面左下にある[申告書一覧に戻る]ボタンをクリッ クします。

③終了する場合は、ブラウザの[×]ボタンか、画面右下にある[終了する(ブラウザを閉じる)]ボタンをクリ ックします。

※[終了する (ブラウザを閉じる)]ボタンは、OS、ブラウザの種類によっては表示されない場合があります。

# 6. 保険料控除申告書の入力

(1) 入力にあたって



#### (2) 保険料控除額の確認

# ● XXXVT--0/L (保険和経営申告書の入力) ● 42520L 人力生、振客軍部の(入力)相応総定(1.ポクシキクリックしてください、 ● 株式目前のの(入力)相応総定(1.ポクシキクリックしてください、 ● 株式目前の(入力)相応総定(1.ポクシキクリックしてください、 ● 株式目前の(入力)相応総定(1.ポクシキクリックしてください、 ● 株式目前の(大力)相応総定(1.ポクシキクリックしてください、 ● 株式目前の(大力)相応総定(1.ポクシキクリックしてください、 ● 株式目前の(大力)相応総定(1.ポクシキクリックしてください、 ● 株式目前の(大力)相応総定(1.ポクシキクリックしてください、 ● 株式目前の(大力)相応総定(1.ポクシキクリックしてください、 ● 株式目前の(大力)相応総定(1.ポクレキロ) ● 株式目前の(大力) ● 株式目前の(大力) ● 株式目前の(小力) ● 株式目前の(大力) ● 株式目前の(大力) ● 株式目前の(小力) ● 株式目前の(大力) ● 株式目前の(大力) ● 株式目前の(大力) ● 株式目前の(日本) ● 株式日本) ● 株式日本) ● 株式日本) ● 株式日本)

#### (3) 保険契約等の入力

P X まいポータル(保険料控除申告書の入力)	日本の必要用	לפיקטם 🔁
保険料控除 > 生命保険料控除		
保赎契約等の件数:0件		
+ 追加 + 電子データから追加		
控除額:0円		
② 陸線環度額は、一般の生命療験料控除、介護医療療験料控除、個人年金療験料控除 合わせて金体で120,000円です。		
担時額の計算式の確認		
く 設定 一項へ		



- ①最初に、入力方法等の説明画面が表示されますので、 ご確認ください。
- ②確認が済みましたら、画面右下にある[保険料控除 へ]ボタンをクリックします。

①次の控除の別に枠が設けられています。
 「生命保険料控除」
 「地震保険料控除」
 「社会保険料控除(国民年金(基金)等)」
 「小規模企業共済等掛金控除(個人型・企業型年金等)」
 ②適用を受ける控除の[保険契約等の追加・修正]ボタンをクリックします。

①当画面が表示されます。

保険契約等の内容を入力済みの場合、入力した内容 が表示されます。

②[追加]ボタン、[修正]ボタンをクリックして入力し ます。

※[電子データから追加]ボタンをクリックすると、控 除証明書の電子データから支払保険料額等を読み 込みます。詳細は、「(4) 電子データからの読込」 をご覧ください。

なお、当ボタンは給与担当者が読込機能を「利用 する」と設定した場合に表示されます。

③保険契約等の内容の入力画面が表示されます。

保険料控除証明書等に基づき、入力します。 ④入力後、[OK]ボタンをクリックします。



(4) 電子データからの読込

P Xまいポータル(保険料控除申告書の入力)	3 よくある第四	לפילים 🔁
保険料控除 > 生命保険料控除		
保族契約等の件数:0件		
2 控除対象の保険料の範囲		
+ 追加 + 電子データから追加		
控除額:0円		
② 控防用度額は、一般の生命保険料控除、介護医療保険料控除、個人年金保険料控除 合わせて金体で120,000円です。		
這時碼の計算式の補助 		
く技術一現へ		



⑤前の画面に戻ります。保険料控除額は、入力した支払保険料等の金額に基づき、自動計算されます。 入力が済んだら画面左下の「控除一覧へ」ボタンを クリックします。

⑥前の画面に戻ります。他の控除がある場合は、他の 控除の「保険契約等の追加・修正」ボタンをクリッ クします。

入力が済みましたら、画面右下の[入力内容の確認 へ]ボタンをクリックします。

- ①ご自身が契約している保険会社の、いわゆる「お客様ページ」から控除証明書の電子データを取得し、そのデータを利用して申告書を作成する場合に、 [電子データから追加] ボタンをクリックします。
- ※なお、転換等一時払保険料の読み込みには対応して いません。
- ②電子データ(ファイル)の指定画面が表示されます。
   [ファイル指定]ボタンをクリックして、読み込みたい電子データ(ファイル)を指定します。
   ③ファイル指定後、[OK]ボタンをクリックします。



	<u>තා</u> ල ස	
保険料控除 > 生命保険料控除		
保険契約等の件数:1件		
A 12141 V 1414 V		
区分:一般の生命保険		
保険会社:大同生命保険		
保険種類:純身		
保険期間:終身		
契約者:山田 太郎		
受取人:山田 花子(妻)		
新旧制度:新制度適用		
支払保険料:90,000円		
① 電子データから追加したため修正不可		
A MARY TO MARK		
LY ISLE III MIK		
<ul> <li>+ 追加</li> <li>+ 電子データから追加</li> </ul>		
く 技味一覧へ		

④控除証明書の電子データ読込後、左の画面が表示されます。

電子データには含まれていないですが、保険料控除 申告書の記載項目とされている「受取人の続柄」に ついて、当画面で追加入力します。

入力が終わりましたら、画面右下の「OK」ボタ ンをクリックします。

⑤前の画面に戻ります。電子データから読み込んだ保 険料控除情報は、読込後に修正はできません。

なお、削除は可能です。

他の控除がある場合は、[控除一覧]ボタンをクリ ックして保険料控除の一覧に戻った後、「保険契約等 の追加・修正」ボタンをクリックします。

⑥入力が終わりましたら、画面右下の[入力内容の確認へ]ボタンをクリックします。

		😯 よくある推問	
星険料控除額の確認			
⑦ 保険料控除を受ける場合 「保険契約等の追加・修正」ボタンから なお、勤め先の給与計算システムで保険 力してください。	、各保険契約等の内容を入力してください。 控除額 契約が入力されていた場合は、保険契約等の内容が	は目動で計算されます。 入力済みの状態になっています。今年の支払保険	料・掛金を入
入力後、面面下部の「入力内容の確認へ」	ボタンをクリックしてください。		
保険料控除			
生命保険料控除	地震保険料控除	社会保険料控除 (国民年金(基金)等)	
保険契約の件数:1件 控除額:40,000円	保険契約の件数:0件 控除額:0円	保険契約の件数:0件 控除額:0円	
<ul> <li></li></ul>	<ul> <li></li></ul>		
保険契約等の追加・修正	保険契約等の追加・修正	保険契約等の追加・修正	
小規模企業共済等掛金控除 (個人型・企業型年金等)			
保険契約の件数:0件 控除額:0円			
く 前に戻る		ر د	)内容の確認へ )

## (5) 入力内容の確認

P X まいポータル(保険料控除中告書の入)		😯 よくある質問	
入力内容の確認			
生命保険料控除			
保険契約等の件数:1件 控除額:40,000円			
日分:一-40つ支部作用 例知道2: 170支合所用 例知道2: 18日 例知道2: 18日 例知道2: 18日 第四月: 18日 元年 (18日 元年) 第四日期: 18日 昭元 第四日期: 18日 昭元 第四日 第四日期: 18日 昭元 第四日期: 18日 昭元 第四日 第四日 第四日 第四日 第四日 第四日 第四日 第四日			
地震保険料控除			
保険契約等の件数:0件 控除額:0円			
く 前に戻る	申告書確認(PDF)	✓ 中告書:	Ritti

①当画面で、入力内容を確認します。

画面下部の[申告書確認(PDF)]ボタンから保険 料控除申告書の様式で入力内容を確認できます。

- ②エラーまたは注意がある場合、メッセージが表示されますので、内容を確認し、変更がある場合は、画面左下にある[前に戻る]ボタンをクリックして「保険料控除額等の確認」に戻ります。
- ③内容に問題なければ、画面右下にある「申告書提出」 ボタンをクリックします。
  - なお、エラーがある場合は提出できません。

(6) 提出完了メッセージ・添付書類提出用紙



提出が完了すると、当画面が表示されます。

①[添付書類提出用紙(PDF)]ボタンをクリックすると、「年末調整に必要な書類の提出用紙」(PDF)が表示されます。

印刷して保険料控除証明書等の書面で提出が必要 な書類を貼り付けて提出します。

②終了する場合は、ブラウザの[×]ボタンか、画面右下にある[終了する(ブラウザを閉じる)]ボタンを クリックします。

※[終了する (ブラウザを閉じる)]ボタンは、OS、

ブラウザの種類によっては表示されない場合があ ります。

# 7. ID・メールアドレス等の変更

(まいボータル		<b>Q</b> 87	E ? よくある質f	時 🕒 ログア
ABCオートサプライ株式会社 佐藤 誠様				
▼ 担当者からのメッセージ 【重要】 扶養親族がいる場合は、所傷の見構績の 提出期限: 令和1年12月6日(金) 提出先 : 総務部(佐羅)	書類を必ず現出してください。			
<b>生</b> 妻				
		an u dhan		
平成31年分	提出期限	提出状况		
平成31年分 共憲投除等申告書	提出期限 令和 1年12月 6日 24:00 まで	提出状況 未提出	入力開始	
平成31年分 共振送驗等中告書 配偶者控錄等中告書	提出期限 令和 1年12月 6日 24:00 まで 令和 1年12月 6日 24:00 まで	提出状況 未提出 未提出	入力開始	中告なし



画面上部の「設定」アイコンをクリックします。

当画面で、ID、パスワード、メールアドレス、秘密の質問を変更できます。

以上